



DECIZIA NR. 32/08.09.2021
numirea secretarului Consiliului de Administrație
din cadrul Școlii Gimnaziale "Tabajdi Karoly" Zerind

Directorul Școlii Gimnaziale "Tabajdi Karoly" Zerind
Prof. Teglas Iosif Robert, numit prin Decizia ISJ nr. nr. 171/14 din 30.08.2021

Având în vedere:

- Ordinul nr. 4.619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, actualizat;
- prevederile art. 97 alin. (1) și (2) lit. a) Legii nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMEC nr.5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, actualizat;
- prevederile hotărârii de avizare a Consiliului Profesoral al Școlii Gimnaziale „Tabajdi Karoly” Zerind , întrunit în sesiune ordinară în ziua de 02.09.2021 și consemnată în registrul de procese-verbale al acestuia.
- prevederile hotărârii de aprobare a Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Tabajdi Karoly” Zerind , întrunit în sesiune ordinară în ziua de 08.09.2021 și consemnată în registrul de procese-verbale al acestuia
- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale „Tabajdi Karoly” Zerind
- prevederile Regulamentului Intern al Școlii Gimnaziale „Tabajdi Karoly” Zerind;

DECIDE :

- **Art.1.**În anul școlar 2021-2022 reprezentanții cadrelor didactice în Consiliul de Administrație din cadrul Școlii Gimnaziale „Tabajdi Karoly” Zerind vor fi următorii:

Teglas Iosif Robert – director
Kasza Rozalia – membru
Szilagyi Ildiko – membru
Molnar Andrea – reprezentant sindical

Art. 2. (1) Atribuțiile consiliului de administrație sunt:

- a) asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;



b) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese-verbale al consiliului de administrație;

c) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la sediul unității de învățământ, la loc vizibil;

d) transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitatea de învățământ, în copie, procesul-verbal al ședinței, anexele acestuia, după caz, și hotărârile adoptate de consiliul de administrație;

e) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.

(2) Documentele consiliului de administrație sunt:

a) graficul și ordinea de zi a ședințelor ordinare ale consiliului de administrație;

b) convocatoarele consiliului de administrație;

c) registrul de procese-verbale al consiliului de administrație;

d) dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.);

e) registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;

f) dosarul hotărârilor adoptate, semnate de președinte, înregistrate în registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație.

(3) Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație și registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni documente oficiale, se leagă și se numerotează de către secretarul consiliului de administrație. Pe ultima pagină a registrului, președintele ștampilează și semnează pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

(4) Registrele și dosarul se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele consiliului de administrație și la secretarul consiliului de administrație.

- **Art.3.** Prezenta decizie se comunică potrivit legii, persoanelor, autorităților și instituțiilor îndreptățite, prin grija secretarului Școlii Gimnaziale „Tabajdi Karoly” Zerind

DIRECTOR,

Prof. TEGLAS IOSIF ROBERT

SECRETAR

SZILAGYI ANDREA