

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KÁROLY"  
ZERIND

2021-2025

# 1. ANALIZA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE „TABAJDI KÁROLY” DIN ZERIND

## A. INTRODUCERE

Prezenta ofertă managerială se concentrează asupra aspectelor: cunoașterea și prezentarea detaliată a planului de dezvoltare instituțională (*PDI*) dezvoltat din Școala Gimnazială „Tabajdi Károly”. Diagnoza, corelarea cu planurile de dezvoltare locale și regionale, cunoașterea și prezentarea detaliată a PDI-ului dezvoltat din Școala Gimnazială „Tabajdi Károly” componenta strategică și componenta operațională. Totodată, prezenta ofertă se întemeiază pe contextele în care instituția există și funcționează.

## B. ARGUMENT

Principalii factori strategici ai dezvoltării societății românești sunt educația și învățământul. România, în calitate de țară membră a Uniunii Europene, are ca obiective și direcții de acțiune pentru învățământ și educație prioritățile stabilite de Comisia Europeană și dezvoltarea sistemelor educaționale:

- Facilitatea accesului tuturor cetățenilor la educație;
- Creșterea calității și eficacității sistemelor educaționale;
- Deschiderea sistemelor educaționale către societate, către mediul social, economic și cultural.

În contextul priorităților precizate, ca proiect educativ, proiectul de dezvoltare instituțională este un sistem viu și complex, constituit dintr-un ansamblu de elemente interdependente, în permanentă interacțiune, care evoluează spre o finalitate în conformitate cu obiectivele stabilite, cu strategia de dezvoltare a școlii, dar și cu contextul în care se desfășoară, cu nevoile și problemele comunității. În cadrul lui se conturează modalitățile de realizare a obiectivelor și se dimensionează resursele care urmează a fi angajate, utilizate și îndeplinite (umane, informaționale, temporale).

În realizarea proiectului de dezvoltare instituțională un prim loc îl ocupă însușirile lui proprii respectiv:

- este determinat multiplu, ținând cont de țintele strategice ale dezvoltării, precum și de condițiile și resursele existente;
- este caracterizat de contextul în care se desfășoară și de finalitatea sa (are caracter situațional);
- reprezintă un element al schimbării, un proces creativ și formativ;
- este deschis către alte sisteme exterioare, cu care are schimburi permanente.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școala Gimnazială „Tabajdi Karoly” ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, are rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor instituției noastre. El este centrat asupra problemelor cheie ale școlii și reprezintă „platforma electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Destinat atât celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare a școlii realizează următoarele:

- concentrează atenția asupra finalităților educației, prin dobândirea de competențe, atitudini, abilități;
- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managerului: curriculum, resurse material-financiare, resurse umane, relații comunitare;
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- întărește parteneriatele din interiorul și din exteriorul unității școlare;
- stimulează dezvoltarea etosului școlar.

Proiectul planului de dezvoltare instituțională al școlii a fost elaborat de la general la particular. S-a definit, în primul rând, misiunea școlii și, pe baza ei, obiectivele pentru dezvoltarea școlii. Pe baza obiectivelor s-au stabilit programele și acțiunile concrete.

Perioada proiectată - 4 ani - este necesară pentru a desfășura și realiza scopul, obiectivele, misiunea școlii prin viziunea proiectată pentru această perioadă. Circulația informației, facilitarea abordării diverselor problematice de către diferite categorii de persoane,

modernitatea interpretată în mod greșit duc la secularizare sau la o formă aparte de democratizare, care poate duce la desacralizare, afectând atât societatea cât și individul. Școala, biserica și familia pot forma un tot unitar, un factor care este menit să salveze valori eterne, să păstreze un echilibru al acestor valori și să se poziționeze contra unor valori temporare. Nu este vorba de o negare totală, acestea din urmă având rostul lor în societate, dar ființa umană este menită să producă mai mult, de la profan la politic, cultural sau științific.

Colectivul de conducere al școlii noastre dorește să aplice tradiția creștină în educație.

## BAZA CONCEPTUALĂ

- Legea Învățământului nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare
- Buletinele informative ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, Șerban Iosifescu;
- *Management educațional pentru instituțiile de învățământ*, Șerban Iosifescu, 2001;
- *Elemente de management strategic și proiectare*, Editura Corint, 2000;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Buletinele informative ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

## C.1 CONTEXTUL LOCAL ȘI NAȚIONAL

La redactarea prezentei oferte, am luat în considerare, actele normative care reglementează funcționarea unității noastre școlare și, în mod special, cele care reglementează interesele **beneficiarului direct al educației**, dar și politicile locale ale Primăriei Zerind. Unitatea este subordonată financiar și administrativ Primăriei Zerind; curricular, resursa umană și cifra de școlarizare este subordonată Inspectoratului Școlar Județean Arad. Ambele instituții au obiective ce trebuie respectate de unitate în PDI.

Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în Legea Educației Naționale: formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- b) integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- c) ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- d) formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- e) educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

## PREZENTAREA ȘCOLII

Comuna noastră este situată în regiunea istorică Partium, în județul Arad sau altfel spus în Țara Crișurilor. Parte componentă a Țării Crișurilor, în limba maghiară Erdőhát<sup>1</sup> („în spatele pădurii”), în 1579 această regiune apare sub denumirea de „zona dintre Crișuri” (Körösköz)<sup>2</sup>. Conform [recensământului efectuat în 2011](#), populația comunei Zerind este de 1.320 de locuitori, în scădere față de [recensământul anterior din 2002](#), când se înregistraseră 1.466 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt [maghiari](#) (87,27%). Principalele minorități sunt cele de [români](#) (8,71%) și [rromi](#) (1,82%). Pentru 2,2% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt [reformați](#) (79,17%), dar există și minorități de [ortodocși](#) (8,33%), [romano-catolici](#) (4,92%), [bapțiști](#) (1,97%) și [advențiști de ziua a șaptea](#) (1,06%). Pentru 2,5% din populație, nu este cunoscută apartenența religioasă.

În anul 2003, la inițiativa directorului școlii, prof. Fazekas Jozsef, în cadrul festivității de deschidere a noului an școlar, instituția a luat numele personalității marcante născut în Zerind, Tabajdi Karoly.

**Tabajdi Károly** s-a născut la Zerind în data de 10 noiembrie 1833, era fiul lui Tabajdi

---

<sup>1</sup> *Magyar Néprajzi Lexikon*, Budapest, Akadémiai Kiadó, 1977, 716.

<sup>2</sup> Kósa László-Filep Antal, *A magyar nép táji-történeti tagolódása*, Budapest, Akadémiai Kiadó, 1975, 64.

Dániel, notarul respectat al comunei Zerind. Și-a urmat studiile la Zerind, Debrecen și Budapesta. După terminarea studiilor și-a efectuat stagiu juridic la Budapesta, apoi și-a deschis birou de avocatură individual la Arad. Din anul 1861 a fost ales ca prim-notar al județului Arad, din 1867 fiind notar principal județean. Din anul 1869 a funcționat ca prim- procuror și ca președintele instanței de judecată din Arad. În anul 1871 era numit subprefectul județului Arad. În această perioadă s-au realizat multe inovații: amenajarea localităților, înființarea casei de pensii, a camerei comerțului și a industriei din județ. Deasemenea, cu ajutorul financiar primit prin intervenția lui la curtea regală, a fost reconstruit/reabilitat comuna Zerind, după marea inundație din 14-15 aprilie 1879. Din anul 1879 a fost numit ca prim-prefect al orașului Arad. Pe lângă munca sa politică a fost preocupat și de înflorirea vieții culturale. Ca președintele "Asociației Culturale Kölcsey" a susținut dezvoltarea literaturii și culturii, punând mare accent pe buna relație între naționalitățile convieuitoare.

Tabajdi Károly a murit la data de 7 octombrie 1886, fiind înmormântat în cimitirul din Arad.

Școala noastră își desfășoară activitatea în patru clădiri. Clădirea centrală care găzduiește școala a fost terminată în anul 1972 (reabilitată și modernizată, amenajată cu centrală termică în anul 2008).

În clădirea Grădiniței Zerind construită în anul 1954 (reabilitată, modernizată, amenajată cu centrală termică în anul 2012), aici își desfășoară activitatea Grădinița cu Program Prelungit.

Școala Primară din Iermata Neagră a fost construită în anul 1960 (reabilitată, modernizată, amenajată cu centrală termică în 2014).

Clădirea grădiniței din Iermata Neagră a fost construită în anul 1965 (reabilitată, modernizată, amenajată cu centrală termică în anul 2010).

Școala, prin programele educative atractive pentru elevi și familiile lor, prin cadrele didactice de care dispune, este preocupată de colaborarea cu familia în ceea ce privește toate aspectele care pot contribui la îndeplinirea cerințelor și a acțiunii pedagogice, în vederea îndeplinirii eficiente a procesului instructiv-educativ. Dincolo de amenințările care survin din lipsa condițiilor materiale și scăderea efectivelor de elevi, oportunitățile cele mai evidente ale unității noastre de învățământ, le reprezintă promovarea valorilor: respectul față de semenii, non-discriminarea, egalitatea, solidaritatea, toleranța, integritatea, onoarea, demnitatea și valorile eterne.

## PARTEA A II-A

### STRATEGIA

# VIZIUNEA

**Sloganul nostru este ”Școală pentru toți, educație pentru fiecare elev” pentru că ”educația este cel mai frumos dar pe care îl poate primi omul” (Platon)**

*Unitatea noastră școlară urmărește crearea unui climat de muncă stimulat, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui beneficiar al sistemului educațional.*

# MISIUNEA

**Promovarea principiilor unui management de calitate, realizarea unui climat educațional incluziv, respectarea principiului egalității șanselor în scopul integrării școlare respectiv al dezvoltării personale și sociale. O altă latură a misiunii unității noastre de învățământ este aceea de a performa un act didactic de calitate, centrat pe elev, având la bază competențele educaționale cerute de documentele oficiale din România și din UE.**

## VALORI CHEIE AL ȘCOLII

Deschidere:

- la nou
- la relații interumane
- către practici europene
- la parteneriate
- muncă în echipă- propagăm și dezvoltăm în comun experiențele individuale

Dincolo de amenințările care survin din lipsa condițiilor materiale și scăderea efectivelor de elevi, oportunitățile cele mai evidente ale unității noastre de învățământ, le reprezintă promovarea valorilor: respectul față de semenii, non-discriminarea, egalitatea, solidaritatea, toleranța, integritatea, onoarea, demnitatea, dragostea față de om, natură și valorile eterne.

Pe lângă sprijinul material și moral acordat de către culte, cel mai prețios beneficiu este spiritualitatea creștină și munca voluntară depusă de către colectivul școlii. Această muncă voluntară a antrenat colectivul părinților și cel al elevilor, comunitatea locală, reprezentanții cultelor, fără deosebire de religie sau etnie, formând o întreagă echipă coordonată de către membrii corpului profesoral de la Școala Gimnazială "Tabajdi Karoly".

Componente din programele extracurriculare sunt parteneriatele locale, interjudețene, și internaționale, prin funcționarea structurilor de cooperare, ale căror experiență poate fi valorificată în mod constructiv, dar mai cu seamă importanța educației creștine cu o tradiție de mai multe secole, păstrătoare de valori morale și umanitare, cuvântul „ creștin” însemnând în primul rând: „universal”.

**DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN:** Școala Gimnazială "Tabajdi Karoly", se află în comuna Zerind. Comuna noastră se află în partea de nord-vest al județului Arad, la 55 km față de municipiului Arad, la 65 de km de municipiul Oradea, la 43 km față de orașul Gyula (Ungaria). Din punct de vedere administrativ comuna este alcătuită din două sate: Zerind, sat reședință de comună și Iermata Neagră. Populația comunei număra la ultimul recensământ 1466 locuitori din care 6,2% erau români, 91,9% maghiari, 1,7% rromi și 0,2% alte naționalități și populație nedeclarată. Prima atestare documentară a localității Zerind datează din anul 1169. Satul Iermata Neagră este atestat documentar în anul 1241.

Economia comunei este predominant agrară. Cultura plantelor și creșterea animalelor sunt sectoarele economice cele mai dezvoltate. În ultimii ani s-a înregistrat o creștere semnificativă a activităților din sectorul economic terțiar. Dintre obiectivele turistice ale comunei amintim aici fondul de vânătoare și pescuit de pe Crișul Negru și Biserica Reformată din Iermata Neagră

datată din anul 1799. Comuna ar putea deveni un important punct de atracție turistică prin punerea în valoare a zăcămintelor de ape geotermale din subsolul comunei.

Școala, prin programele educative atractive pentru elevi și familiile lor, prin cadrele didactice de care dispune, este preocupată permanent de colaborarea cu familia în ceea ce privește toate aspectele care pot contribui la îndeplinirea cerințelor și a acțiunii pedagogice, în vederea îndeplinirii eficiente a procesului instructiv-educativ.

**DIAGNOZA MEDIULUI INTERN:** Clădirea Școlii Gimnaziale „Tabajdi Karoly” a fost construită în anul 1972. Școala a beneficiat de un program de reabilitare în anul 2008. Cu ajutorul părinților și din surse extrabugetare, au fost efectuate lucrări de reparații în sălile de clasă, pe coridoare, în laboratoare. Instalația termică și de aprovizionare cu apă potabilă, din subsolul școlii, a fost înlocuită în anul 2007. Școala noastră își desfășoară activitatea în patru clădiri : Școala Coordonatoare din Zerind, Grădinița PP Zerind, Școala Primară Iermata Neagră, Grădinița PN Iermata Neagră.

#### BAZA MATERIALĂ

Clădirea centrală, loc. Zerind, nr. 386:

- 7 săli de clasă
- 1 bibliotecă
- 1 laborator de informatică
- 1 teren de sport.

Clădirea grădiniței, loc. Zerind, nr. 54

- 3 săli de clasă
- 1 sală de sport
- 1 sală de mese.

Clădirea școlii primare din Iermata Neagră

- 2 săli de clasă
- 1 sală de sport

Clădirea grădiniței din Iermata Neagră

- 1 sală de clasă
- 1 sală de divertisment

**Tipul școlii:** Școală Gimnazială cu clase PREGATITOARE -VIII.

**Limba de predare:** limba maghiară.

### **Populația școlară:**

Anul școlar 2021/2022

-număr elevi- 188 (grădiniță 68, primar 70, gimnaziu 50).

-număr clase-13.

**Proveniență:** mediul rural.

**Personalul școlii:** 28 de angajați.

-20 -didactic (4 educatoare, 6 învățătoare, 10 profesori)

-2-auxiliari; 6-nedidactic

### **Informații de tip calitativ:**

1. Ambianța din unitatea școlară se caracterizează prin înțelegere, respect reciproc, propice muncii în echipă;
2. Managementul unității școlare este asigurat de director, în consens cu consiliul de administrație al școlii, consilierul educativ, comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, comisia de evaluare a calității.
3. Personalul didactic din unitatea noastră școlară este preocupat de formarea și perfecționarea continuă. În ceea ce privește cadrele didactice debutante, acestea sunt asistate și consiliate de cadrele calificate din școală și din afara ei, respectiv, participă la activități de formare;
4. Modul de comunicare al informațiilor la nivelul unității școlare și al comunității este corespunzător, realizându-se în spiritul eficienței și al respectului reciproc;
5. Copiii provin din familii în general organizate, dar sunt și cazuri negative, de familii dezorganizate. În sprijinul acestor familii funcționează după masă în unitatea noastră Fundația Sfântul Francisc frecventat zilnic de 20 de elevi, atât la Zerind cât și la Iermata Neagră

Obiectivele noastre principale sunt:

1. Să asigure accesul egal și sporit la educație al tuturor copiilor printr-un parteneriat autentic cu familia
2. Să ducă mai departe tradiția, prestigiul și performanța școlii, îmbogățind și perfecționând an de an imaginea acesteia
3. Să asigure tuturor elevilor premisele integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare
4. Să respecte și să valorifice pozitiv diferențele, să promoveze toleranța și echitatea în toate demersurile educative formale, informale și non-formale
5. Să formeze competențele ”bunului cetățean” –informat, responsabil și implicat.

În prezent în școala noastră cu predare în limba maghiară, sunt înscriși 188 de preșcolari și elevi. Grădinița PP Zerind este frecventată de 45 de preșcolari, înscriși în două grupe, o grupă cu program normal și o grupă cu program prelungit. La Grădinița PN Iermata Neagră sunt înscriși 23 de preșcolari care funcționează cu o singură grupă combinată. În clasele primare la Zerind sunt înscriși 53 de elevi iar Școala Primară Iermata Neagră funcționează cu două clase simultane unde sunt înscriși 20 elevi. Activitățile claselor primare sunt coordonate de șase învățători în șase clase. În clasele gimnaziale sunt înscriși 48 de elevi, ei fiind îndrumați de 9 profesori calificați și 1 necalificat.

#### RESURSE UMANE

<b>NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	<b>CLASA///NUMĂRUL DE PREȘCOLARI/ELEVI/// DIRIGINȚII CLASELOR</b>
GRĂDINIȚA PP ZERIND (educatoare)	PP- 20 -DAVID SARA -FABIAN DORA
	PN- 24–HORVATH MARTA BORBALA,
GRĂDINIȚA PN IERMATA NEAGRĂ	PN- 23 - ANTONIE MELINDA
	<b>TOTAL 67</b>
(învățătoare)	PREG -12- SZILAGYI ILDIKO ERZSEBET
	I -11- CSAKY APOLLONIA
	II-III -15- PAP MARTA
	IV – 12- KASZA ROZALIA
ȘCOALA PRIMARĂ IERMATA NEAGRĂ	PREG.-I.–10 - HEGELY ILDIKO IREN II-III-IV –10 - HEGELY HORTENZIA
	<b>TOTAL 70</b>
CLASELE GIMNAZIALE	V-8 OZSVAR ERZSEBET
(profesori diriginți)	VI- 14 GALI IUTKA
	VII-15 RADU INGRID
	VIII-11 MOLNAR ANDREA
	<b>TOTAL 48</b>
	<b>ȘCOALA (PRIMAR, GIMNAZIAL)=118</b>
<b>TOTAL</b>	<b>188</b>

**Cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic,**

**Școala Gimnazială „Tabajdi Karoly”**

**Anul școlar 2021-2022**

<b>Nr. crt</b>	<b>Nume, prenume</b>	<b>Functia</b>	<b>Materia predată</b>
1	Antonie Melinda	Profesor în înv. preșcolar, gradul I, <b>TITULAR</b> la Grădinița PN Iermata Neagră	EDUCATOARE
2	Saran Mirela	Profesor <b>TITULAR cu definitivat</b>	LB. ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
3	Gali Jutka	Profesor cu definitivat, SUPLINITOR CALIFICAT	MATEMATICA, CHIMIE,
4	Csaky Apollonia	Profesor în înv. Primar, gradul I, <b>TITULAR</b> , membru CNEME	ÎNVAȚĂTOARE
5	David Sara	Profesor în înv. Preșcolar, <b>TITULAR</b> , DEFINITIVAT	EDUCATOARE
6.	David Sara	Profesor cu definitivat, SUPLINITOR CALIFICAT	GEOGRAFIE
7.	Semsei Ildiko	PROFESOR ITINERANT SI DE SPRIJIN	PROFESOR ITINERANT SI DE SPRIJIN
8	Duka Julianna	Pensionar	BIOLOGIE
9	Nemes Emil	Profesor asociat	RELIGIE
10	Lorincz Lorand Peter	Profesor asociat	RELIGIE ,T.I.C
11	Fabian Dora	Profesor în înv. Preșcolar,	EDUCATOARE

		DEFINITIVAT,TITULAR	
12	Hegely Ildiko Iren	Profesor în înv. Primar, SUPLINITOR CALIFICAT	ÎNVĂȚĂTOARE
13	Hegely Hortenzia	Profesor în înv.primar,Definitivat , Titular	ÎNVĂȚĂTOARE
14	Horvath Marta-Borbala	Profesor în înv. Prescolar, gradul I, <b>TITULAR</b>	EDUCATOARE
15	Kasza Rozalia	Profesor în înv.primar, gradul I, <b>TITULAR</b>	ÎNVĂȚĂTOARE
16	Molnar Andrea	profesor, gradul I, <b>TITULAR</b> (titulară și la Școala Gimnazială „Olosz Lajos”Adea)	ISTORIE, EDUCATIE SOCIALĂ, ISTORIA MIN. MAGHIARE, CULTURĂ CIVICĂ
17	Ozsvar Erzsebet	Profesor cu definitivat, <b>TITULAR</b>	LB. ȘI LIT. MAGHIARĂ
18	Pap Marta	Profesor în înv. Primar, gradul I, <b>TITULAR,</b>	ÎNVĂȚĂTOARE
19	Radu Ingrid	Profesor cu definitivat, <b>TITULAR</b>	LIMBA ENGLEZĂ
20	Szilagyi Ildiko-Erzsebet	Profesor in inv primar, gradul I, <b>TITULAR</b> membră CNEME	ÎNVĂȚĂTOARE
21	Teglas Iosif Robert	profesor, gradul I, <b>TITULAR</b>	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
22	Boros Arpad	Profesor necalificat	FIZICA
23	Orodan Petronela	contabil, 25%	AUXILIAR
24	Szilagyi Andrea	secretară, 25%	AUXILIAR
25	Ladanyi Rozalia	Îngrijitor, 0,50 normă, școală	NEDIDACTIC
26	Berki Anita	Îngrijitor, 0,50 normă, școală	NEDIDACTIC
27	Katai Timea	Îngrijitor, 0,50 normă, Grădinița Zerind	NEDIDACTIC
28	Dobrai Krisztina	Îngrijitor, 0,50 normă, Grădinița Zerind	NEDIDACTIC

29	Erdos Ana	Îngrijitor, 0,50 normă, Grădinița Iermata Neagră	NEDIDACTIC
30	Teglas Kinga	Îngrijitor, 0,25 norma, Scoala Primara Iermata Negra	NEDIDACTIC

## **PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Grădiniță PP Zerind : 2 grupe

Grădinița PN Iermata Neagră : 1 grupă

Învățământ primar Zerind: 4 clase

Învățământ primar Iermata Neagră: 2 clase

Învățământ gimnazial: 4 clase

## **DISCIPLINE OPȚIONALE PE ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Creative English – clasa a V-a

Scriere creativa ( Limba Maghiara)- clasa a VI-a

Creative English 7- clasa a VII-a

Limba romana – clasa a VIII-a

## **ANALIZA S.W.O.T**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Baza materială adecvată și suficientă pentru desfășurarea activităților didactice</li> <li>■ Sprijinul autorității locale și al comunității locale</li> <li>■ Receptivitate față de schimbare</li> <li>■ Încadrarea cu personal didactic calificat 95%</li> <li>■ Participarea cadrelor didactice la stagii de formare: "Dezvoltare instituționale prin Erasmus +", Pașaport pentru catedră etc.</li> <li>■ Personal didactic care posedă cunoștințe de utilizare a calculatorului 60%</li> <li>■ Participarea elevilor, a cadrelor didactice și a părinților la derularea mai multor proiecte „Școala și educația catalizator al comunității”, ”Economia bazată pe cunoaștere” etc.</li> <li>■ Obținerea unor premii la concursuri sportive, faza internațională</li> <li>■ Încheierea unor parteneriate între școală și comunitatea locală</li> <li>■ Activități culturale numeroase.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste</li> <li>■ Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.</li> <li>■ Număr foarte mare de elevi care provin din familii cu stare materială precară, dezorganizate, fiind și copii în grija bunicilor</li> <li>■ Rezultate slabă la învățătură</li> <li>■ Promovabilitate scăzută la Evaluare Națională</li> <li>■ Lipsa de interes din partea unor elevi față de performanța școlară</li> <li>■ Scădere lentă de efective de elevi</li> <li>■ Spații de școlarizare insuficiente pentru clase</li> <li>■ Numărul scăzut al personalului auxiliar și cel nedidactic</li> <li>■ Lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Oferta CCD și a unor universități pentru cursuri de formare continuă și perfecționare</li> <li>■ Spiritualitatea creștină (universal, tolerant, nebazat pe criterii lingvistice-etnice) facilitează crearea de relații de parteneriat cu instituții școlare din țară și de peste hotare</li> <li>■ Atragerea elevilor din alte zone și județ prin oferta educațională atractivă și de interes</li> <li>■ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale).</li> <li>■ Introducerea sistemului calității asigură indicatori clari de calitate</li> <li>■ Introducerea programului prelungit în grădiniță</li> <li>■ Existența multor activități extra-curriculare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zonă locuită de persoane în vârstă</li> <li>■ Închiderea față de un regim moral și spiritual impus de spiritualitatea creștină</li> <li>■ Nesiguranța locurilor de muncă ale părinților copiilor și rata accentuată a abandonului</li> <li>■ Mentalitatea populației, nivelul de educație foarte scăzut la nivelul localității</li> <li>■ Politicul educațional în permanentă schimbare</li> <li>■ Creșterea dezinteresului părinților față de educația copiilor și față de școală.</li> </ul>

## **ANALIZA PEST(E)**

### **POLITIC**

- Politica de dezvoltare educațională a școlii este în concordanță cu politicile de dezvoltare locală și regională;
- politicile educaționale și generale de dezvoltare de la nivel național, regional și local favorizează atingerea țintelor noastre strategice;
- instituțiile cu influență la nivelul comunității sunt: Primăria, Politia, Biserica, Cabinetul medical și Școala;
- aceste instituții vor fi atrase în realizarea obiectivelor noastre prin aprofundarea și diversificarea programelor de colaborare, deja existente, o mai bună colaborare și implicarea tuturor în problemele pe care le are comunitatea locală.

### **ECONOMIC**

- Sunt în dezvoltare (Ex. întreprinzătorii particulari);
- nivelul mediu al câștigurilor favorizează procesul de învățământ;
- diagnosticarea aspectului economic prezintă importanță și sub aspectul cunoașterii surselor de fonduri extrabugetare care pot fi atrase: societăți economice private, firme cu patroni, foști elevi ai școlii.

### **SOCIAL**

- Nivelul șomajului în localitate este scăzut;
- delincvența juvenilă este aproape inexistentă (în școala noastră nu s-au înregistrat astfel de cazuri);
- educația este văzută ca un mijloc de promovare socială de un număr redus de oameni, de aici slabă motivare spre învățătura a elevilor școlii;
- cadrele didactice din școală și comunitatea locală susțin activitățile școlii;
- mare parte dintre foștii elevi ai școlii nu se întorc în localitate;
- populația este în scădere.

### **TEHNOLOGIC**

- Majoritatea familiilor din localitate au televiziune prin cablu, în localitate există rețea telefonică și internet;
- numeroase familii posedă telefoane mobile, numărul lor fiind în continua creștere;
- mulți elevi au calculatoare;
- școala este dotată parțial cu calculatoare.

## ȚINTE STRATEGICE

1. Optimizarea performanțelor elevilor prin aplicarea de către cadrele didactice a metodelor interactive la clasă și prin activitățile extrașcolare în vederea prevenirii eșecului școlar și a includerii elevilor într-o formă superioară de școlarizare.
2. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.
3. Extinderea colaborării cu alte unități școlare din județ, din țară și din străinătate prin realizarea unui parteneriat eficient.
4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

## OPȚIUNI STRATEGICE

<b>Ținta</b>	<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea relațiilor comunitare</b>
1. Optimizarea performanțelor elevilor și cadrelor didactice prin aplicarea metodelor interactive la clasă și activitățile extrașcolare în vederea prevenirii eșecului școlar și	<p>Aplicarea metodelor interactive la clasă.</p> <p>Pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor cu nevoi speciale.</p> <p>Formarea și evaluarea diferențiată a elevilor în funcție de capacitățile individuale. Pregătirea</p>	<p>Achiziționare de mijloace moderne de învățare.</p> <p>Elaborarea și utilizarea materialelor didactice adecvate unei învățări activ-participativ-creative.</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor de aplicare a metodelor active. Activități suplimentare cu elevii cu nevoi speciale/capabili de performanță.</p> <p>Îndrumarea cadrelor didactice debutante.</p>	<p>Implicarea comunității în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare (serbări, vizite, concursuri, expoziții, lectorate)</p> <p>Organizarea de programe de formare pentru membrii</p>

a includerii elevilor într-o formă superioară de școlarizare.	suplimentară a elevilor în vederea optimizării rezultatelor la evaluările naționale. Stabilirea unui C.D.Ș conform nevoilor individuale de dezvoltare a fiecărui elev.		Elaborarea de programe de pregătire suplimentară și de recuperare.	comunității.
2.Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari	Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel al conducerii, pe clase, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline.	Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru	Delegarea locală a responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență managerială, precum și principiul lucrului în echipă, distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual..	Elaborarea privind activitatea de asigurare a educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor. Întâlniri periodice cu părinți (ședințe, consultații, lectorate)
3. Extinderea colaborării cu alte unități școlare din județ, din țară și din străinătate prin realizarea unui parteneriat eficient	Organizarea unor activități educative, culturale, sportive, competiții, concursuri în comun . Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activitate extracurriculară la sugestia și participarea tuturor elevilor.	Asigurarea spațiului, transportului, materialelor și mijloacelor necesare.	Organizarea de proiecte de colaborare, parteneriate, schimburi de experiențe.	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.

<p>4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene</p>	<p>Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului în cadrul proiectelor ;</p> <p>Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</p>	<p>Asigurarea fondurilor necesare pentru consumabile la calculatoare și la mijloacele audio-vizuale.</p>	<p>Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus+</p> <p>Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus+;</p>	<p>Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acestuia (mass media, internet, publicații, revista școlii).</p> <p>Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității</p>
--	--	--	--	--

## ACTIVITĂȚI

### 1. Îmbunătățirea procesului de învățare

- Folosirea metodelor activ- participative la clasă, la activitățile extrascolare
- Desfășurarea orelor de consiliere în direcția încurajării comunicării și a muncii în echipă
- Utilizarea mijloacelor moderne în activitățile școlare și extrașcolare
- Sprijinirea elevilor cu nevoi speciale, a elevilor capabili de performanță

### 2. Formarea continuă a cadrelor didactice

Stabilirea nevoilor și a direcțiilor de formare în cadrul comisiilor metodice

Înscrierea la grade didactice/conversie profesionala

Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare oferite de CCD

Formarea cadrelor didactice în sensul muncii în echipă

### 3. Modernizarea bazei materiale

Stabilirea bugetului existent

Achiziționarea materialelor didactice pentru laboratoare

Achiziționarea echipamentelor necesare pentru baza sportivă

#### **4. Atragerea resurselor financiare**

Proiectarea bugetului necesar

Colaborarea cu autoritățile locale pentru obținerea de fonduri bugetare

Contactarea potențialilor sponsori din cadrul comunității și din afara ei

Implicarea în proiecte naționale și internaționale

#### **5. Colaborarea cu membrii comunității**

Desfășurarea ședințelor și lectoratelor cu părinții

Întâlnire cu părinții și reprezentanți din rândul comunității pe teme de orientare școlară și profesională

Organizarea unor activități culturale specifice comunității

Realizarea în comun a serbărilor școlare, excursiilor, momentelor aniversare, acțiunilor de igienizare, acțiunilor ecologice și a acțiunilor cu caracter umanitar.

#### **CONCLUZII:**

- Realizând obiectivele pe care ni le-am propus, va crește nivelul de satisfacere a elevilor, părinților, întregii comunități față de educația oferită de școală.
- Va crește prestigiul școlii în comunitate, ceea ce poate duce la atragerea unor resurse educaționale sporite. Nivelul de participare a părinților și a altor membri la viața școlară va fi mai mare, deoarece unitatea noastră va furniza servicii educaționale diverse.
- Școala noastră va dezvolta cooperarea între membrii comunității locale, prin implicarea cetățenilor în luarea deciziilor și în rezolvarea problemelor și alte persoane din localitate prin dezvoltarea unor proiecte de acțiune civică, în care profesorii lucrează în echipă cu elevii, cu părinții acestora
- Comunitatea locală va percepe școala ca pe un spațiu deschis colaborării și ca un model apt să orienteze energiile latente dintr-o comunitate săracă.
- Va crește motivarea și implicarea elevilor în activitățile extracurriculare și se vor dezvolta abilități și deprinderi specifice lucrului în echipă.

**PLAN OPERAȚIONAL**  
ANUL ȘCOLAR 2021-2022

**1.PLAN OPERAȚIONAL**  
**ÎMBUNĂTĂȚIREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE**

<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Îmbunătățirea performanțelor elevilor	Prezentarea posibilităților optime de îmbunătățire a rezultatelor prin diverse mijloace și metode, în principal cele activ-participativ-creative	Materiale informative	X 2021	Director	Participarea a 90% din personalul didactic
	Monitorizarea elevilor privind percepția activităților la clasă, cu precădere cei cu rezultate școlare slabe și cei din clase cu predare în regim simultan	Fișe, chestionare consumabile,	X 2021	Responsabilii comisiilor metodice	Evaluarea situației și aplicarea metodelor ce dau rezultate
	Evaluarea continuă a abilităților dobândite în urma aplicării	Chestionare, rapoarte de activitate	Permanent	Director	Planificarea, monitorizarea , evaluarea și adaptarea unui plan de acțiuni
	Întocmirea și aplicarea programelor de pregătire și de	- programe speciale, fișe de lucru, sala de informatică	Permanent		

	recuperare adecvate nevoilor individuale și de grup ale elevilor				
--	--	--	--	--	--

## 2.PLAN OPERAȚIONAL

### PENTRU FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Obiective	Activități	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Individualizarea educării și formării profesionale în vederea stimulării potențialului fiecărui cadru didactic	Participarea la cursuri de formare a personalului didactic pe tema metodelor moderne de predare și pe tema dezvoltare instituțională prin programul Erasmus+.	- materiale informative, fișe de lucru	Semestrial	Responsabil formare continuă	-participare 90%
	Elaborare de materiale specifice metodelor moderne de învățare.	- proiecte ale unităților de învățare - mijloace T.I.C. și audio- video, consumabile	Semestrial / unități de învățare	Responsabili comisii metodice	-minim o activitate pe o arie curriculară -la 20% din ore se utilizează materialele elaborate
	Evaluarea continuă a activităților și stabilirea unui plan de îmbunătățire.	interasistențe	Semestrial	Director	-minim 2 ore / cadru didactic
	Organizarea de sesiuni de informare și	- mijloace T.I.C., materiale audio- video, proiecte,	Permanent	Director, responsabili comisii metodice	- minim o activitate / semestru

	formare a personalului didactic în colaborare cu alte școli.	referate prezentate			
--	--	---------------------	--	--	--

### 3.PLAN OPERAȚIONAL PENTRU MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE

Obiective	Activități	Resurse	Termene	Responsabili	Indicatori de performanță
Modernizare a bazei materiale pentru ridicarea calității procesului de educație	Achiziționarea de consumabile la calculatoare, mobilier, de mijloace audio- video, de soft-uri educaționale.	sponsori, cadre didactice, calculator conectat la internet, mijloace audio-video, material didactic modern	Permanent	C.A.	- conexiune performanta la internet, aparat foto, cameră digitală
	Actualizarea cu mijloacele necesare centrului de informare cu caracter multifuncțional	extrabugetare	Permanent	C.A.	- sala echipată, funcțională

**4.PLAN OPERAȚIONAL**  
**PENTRU ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE**

Obiective	Activități	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Atragerea de resurse financiare pentru funcționarea și dezvoltarea școlii	Proiectarea bugetului necesar.	- ședințe	Ianuarie 2021	C.A.	- includerea a 90% din nevoi
	Găsirea tuturor modalităților de atragere de fonduri.	- consilieri locali, sponsori, O.N.G.-uri	Permanent	Director	- câștigarea de fonduri
	Organizarea unor acțiuni deschise publicului larg.	-cons. prof, comitetul de părinți, comunitatea, afișe, invitații	Semestrial	Director educativ	

**5.PLAN OPERAȚIONAL**  
**COLABORAREA CU MEMBRII COMUNITĂȚII**

Obiective	Activități	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea relațiilor de colaborare cu membrii comunității , accesul la facilitățile oferite de școală	Identificarea nevoilor comunității.	- membrii comunității	Permanent	Director, părinții, CA	- stabilirea a cel puțin 3 programe de colaborare
	Prezentarea unor teme de interes, organizarea unor activități culturale.	- membrii comunității, specialiști în domeniile vizate - cadre didactice, elevi,	Semestrial	Director, specialiști	- participare la programe culturale, întărirea spiritului comunitar
	Realizarea în comun a unor acțiuni extrașcolare.	membrii comunității, consumabile, afișe, invitații, materiale necesare, resurse extrabugetare	Semestrial	- CA, cadre didactice	- participarea a cel puțin 50% din membrii comunității

**REȚEAUA DE ȘCOLARIZARE**

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TABAJDI KAROLY ”, ZERIND

Unitatea de învățământ fără personalitate juridică:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ZERIND

Unitatea de învățământ fără personalitate juridică

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL IERMATA NEAGRĂ

Unitatea de învățământ fără personalitate juridică

ȘCOALA PRIMARĂ IERMATA NEAGRĂ

Numele unității	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TABAJDI KAROLY”	
Adresa	ZERIND	Tel./Fax 0257355525
Telefon–fax-email	Str. Principala Nr. 386	E-mail: <a href="mailto:sczerind@gmail.com">sczerind@gmail.com</a>
Numele Directorului	Prof. Teglas Iosif Robert	
Specialitatea, grad did., vechimea	Profesor - Gr. did. I, vechimea 14 de ani	
Semnătura directorului		
Cursuri de management absolvite	MANAGEMENT SI MEDIERE IN GRUPUL EDUCATIONAL MANAGEMENT INTERDISCIPLINAR PENTRU COMUNITATI LOCALE	
Numele unității	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TABAJDI KAROLY”	
Adresa	ZERIND	Tel./Fax 0257355525
Telefon–fax-email	Str. Principala Nr. 386	E-mail: <a href="mailto:sczerind@gmail.com">sczerind@gmail.com</a>
Numele Consilier educativ	prof. Molnar Andrea	
Specialitatea, grad did. vechimea,	Istorie, Gr. did. I, vechimea 20 de ani	
Semnătura consilierului educativ		
Cursuri de management absolvite	-	
Numele unității	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TABAJDI KAROLY”	
Adresa	ZERIND	Tel./Fax 0257355525
Telefon–fax-email	Str. Principala Nr. 386	E-mail: <a href="mailto:sczerind@gmail.com">sczerind@gmail.com</a>

Numele Responsabil CEAC	Pipp. Horvath Marta Borbala
Specialitatea, grad did. vechimea,	Profesor învățământ primar – Gr. did. I, vechimea 28 de ani
Semnătura Responsabil CEAC	
Cursuri de management absolvite	Masterat în domeniul Managementului educațional (2010),

Informații de tip calitativ:

- Ambianța din unitatea școlară se caracterizează prin înțelegere, respect reciproc, propice muncii în echipă
- Managementul unității școlare este asigurat de director, în consens cu Consiliul de administrație al școlii, consilierul educativ, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și de CEAC
- Personalul didactic din unitatea noastră școlară este preocupat de formarea continua, în ceea ce privește cadrele didactice debutante, acestea sunt asistate și consiliate de cadrele calificate din școală și din afara ei, participă la activități de formare
- Modul de comunicare al informațiilor la nivelul unității școlare și al comunității este corespunzător, realizându-se în spiritul eficienței și al respectului reciproc
- Copiii devin din familii în general organizate, dar sunt și cazuri negative de familii dezorganizate, din acest motiv funcționează după masa în unitatea noastră Fundația Sfântul Francisc frecventat zilnic de elevi.

## **OBIECTIVE GENERALE AL PLANULUI MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

### **Asigurarea unui învățământ de calitate**

#### **Concretizat prin:**

Obiectivul principal este realizarea idealului educațional al școlii românești, care constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KÁROLY" ZERIND**

dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii, ținând cont de principiul de păstrare și exprimare a identității etnice, culturale, lingvistice și religioase

- Organizarea funcționării școli, prin angajarea, îndrumarea activității cadrelor didactice și nedidactice, bazându-se pe legile actuale ale învățământului;
- Însușirea de către elevi a cunoștințelor ce derivă din programa școlară, a valorilor culturii naționale, parte integrantă a culturii universale;
- Urmărirea formării și dezvoltării capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe științifice, umaniste și estetice;
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, al schimbului liber de opinii;
- Educarea elevilor în spiritual identității culturale în acelaș timp asigurând dialogul intercultural;
- Sensibilizarea elevilor față de problematica umană, față de valorile morale, creștine și civice, a respectului pentru natură și mediul înconjurător;
- Dezvoltarea armonioasă a individului, prin educația fizică, educația igienico-sanitară, rutieră, ecologică și practicarea sportului;
- Educarea tinerei generații în spiritul muncii pentru desfășurarea unor activități utile lor și societății din care fac parte, producătoare de bunuri materiale și spirituale;
- Promovarea și stimularea liberei inițiative a muncii în echipă, pentru rezolvarea tuturor problemelor care apar în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- Perfecționarea continuă a muncii de conducere, îndrumare și control din școală;
- Prevenirea fenomenului de neșcolarizare și abandon timpuriu și a unor comportamente deviate prin demararea unor studii de caz și a unor proiecte educative specifice.
- sporirea performanțelor și creșterea competitivității;
- stabilirea explicită a misiunii școlii și a obiectivelor instituției a programelor prin strategii și programe operaționale;
- calitatea curriculei;
- prezența unui feed-back continuu în relația cu elevii și părinții, disponibilitatea de a prelua sugestii, propuneri, critici din partea elevilor;
- flexibilitatea organizării sub aspectul posibilităților de transfer prin interdisciplinaritate
- calitatea infrastructurii sub aspectul spațiilor de învățământ și al mijloacelor de transport și nivelul echipării bibliotecilor, laboratoarelor, mijloacelor de comunicație;

- resursele alocate, prin bugete, de către finanțatori, capacitatea de a obține resurse extrabugetare, capacitatea de a motiva corpul profesoral, capacitatea de investiție în clădiri și echipamente;
- Îmbogățirea relațiilor de parteneriat cu școli din țară și din străinătate.
- Urmărirea formării continue a personalului didactic, cunoașterea activităților de perfecționare a muncii instructiv-educative;
- Întărirea disciplinei în rândul elevilor și a cadrelor didactice;
- Formarea unui climat de bună înțelegere în școală, pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor;
- Pregătirea școlii ca instituție furnizoare de calitate pentru cerințele legate de asigurarea calității (L.nr.87/2006), de descentralizarea în învățământ în condițiile puse de Uniunea Europeană;
- Dezvoltarea unei culturi instituționale definitorii pentru valorile, simbolurile și aspirațiile tuturor membrilor spațiului educațional;
- Aplicarea legislației școlare la toate nivelurile;
- Verificarea completării corecte a documentelor de evidență școlară: cataloage, registre matricole.
- Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- Eficientizarea comunicării cu mass-media și a activității promoționale la toate nivelurile.

### **Promovarea imaginii instituției**

#### **Concretizată prin:**

- integrarea activă a școlii în comunitate și asigurarea unei colaborări eficiente cu administrația locală în vederea devenirii ca partener important în activitatea de educație a copiilor, tinerilor și adulților.

## **MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

### **CONSULTARE**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare:
  - personalului școlii (în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră);
  - părinților (în cadrul întâlnirilor cu părinții);

- cu reprezentanții cultelor;
- partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat;

3. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea priorităților

4. Elaborarea planului operațional

#### **Surse de informații**

Documente de proiectare a activității școlii:

- documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului reprezentativ al părinților;
- documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare;
- documente de analiză a activității școlii: rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale.

#### **Documente de prezentare și promovare a școlii;**

- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Realizarea revistei școlii și paginii web, pentru promovarea imaginii școlii.

## **2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA**

Implementarea Planului de Dezvoltare al Școlii va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții; PDI – ul este revizuit annual.



*Ministerul Educației Naționale*

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalagimnazialazerind.info](http://www.scoalagimnazialazerind.info)