



*Ministerul Educației*

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

# **PLAN MANAGERIAL**

## **ANUL 2022-2023**

# **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**



**Ministerul Educației**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

## INTRODUCERE

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale MEN

- Calitate
- Descentralizare
- Performanta
- Eficienta
- Standarde europene
- Accesibilitatea la educatie
- Învatare continua
- Oferte educationale
- Resurse umane
- Responsabilitate

**Școala Gimnaziala Tabajdi Karoly** proiectează, fundamentează si aplică politica educatională a Ministerului privind învățământul preuniversitar. Pentru aceasta, școala și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2022-2023, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educatiei Naționale privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație si formare profesională existente în Uniunea Europeană.

Pentru elaborarea planului managerial si a programului de acțiuni pentru anul școlar 2022-2023, s-a realizat analiza contextului general



**Ministerul Educației**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

exterior sistemului de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2021-2022 - P.E.S.T.E.

### **INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV/CALITATIV (ANUL ȘCOLAR 2021-2022)**

Populație școlară – nr. elevi – 114 (primar și gimnazial)

- clasele funcționează într-un schimb

- rata abandonului școlar – 0,87%

- rata de promovabilitate – 92,98 %

- ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 68,42 % (78 elevi)

- frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare – 7,01 % (8 elevi)

- promovabilitatea la Evaluare Națională – 20%

Personal didactic – nr. cadre didactice – 21

- nr. cadre didactice calificate – 20 ( 95 %)

- nr. cadre didactice titulare - 13

- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – 8 (38 %)

- Mediul de proveniență al elevilor : familii cu nivel de școlarizare mediu și nivel de trai mediu și scăzut
- Calitatea personalului didactic :
  - calificat – 95 %
  - cu performanțe în activitatea didactică – 39 %
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

### ANALIZA S.W.O.T. a Școlii Gimnazială Tabajdi Karoly Zerind

#### PUNCTE TARI

- baza materială adecvată și suficientă pentru desf. actelor didactice
- ajutorul autorității locale și al comunității locale
- deschiderea față de schimbare
- Încadrarea cu personal didactic calificat 95%
- Participarea cadrelor didactice la stagii de formare: "Dezvoltare instituționale prin Erasmus +", CRED etc.
- personal didactic ce posedă cunoștințe de utilizare a calculatorului 80%
- participarea elevilor, cadrelor didactice și părinților la derularea mai multor proiecte „Școala și educația catalizator al comunității”, „Economia bazată pe cunoaștere”,.
- Obținerea unor premii la concursuri sportive, faza internațională
- Încheierea unor parteneriate între școală și comunitatea locală
- activități culturale numeroase.

#### PUNCTE SLABE

- Majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste
- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
- Număr foarte mare de elevi care provin din familii cu stare materială precară, dezorganizate, copii în grija bunicilor
- Rezultate slabă la învățătură
- Lipsa de interes din partea unor copii față de performanța școlară
- Scădere lentă de efective de elevi
- Spații de școlarizare insuficiente pentru clase (pregatitoare)
- Numărul scăzut al personalului auxiliar și cel nedidactic
- Lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

### OPORTUNITĂȚI

- Oferta CCD și a unor universități pentru cursuri de formare continuă
- Spiritualitatea creștină (universal, tolerant, nebazat pe criterii lingvistice-etnice) facilitează creerea de relații de parteneriat cu instituții școlare din țară și de peste hotare
- Atragerea elevilor din alte zone și județ prin oferta educațională atractivă și de interes
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale).
- Introducerea sistemului calității asigură indicatori clari de calitate
- Introducerea programului prelungit în grădiniță
- Existența multor activități extra-curriculare

### AMENINȚĂRI

- Zonă locuită de persoane în vârstă
- Închiderea față de un regim moral și spiritual impus de spiritualitatea reformată
- Nesiguranța locurilor de muncă ale părinților copiilor și rata accentuată a abandonului
- Mentalitatea populației, nivelul de educație foarte scăzut la nivelul localității
- Politicul educațional în permanentă schimbare;
- Creșterea dezinteresului părinților față de educația copiilor și față de școală;



*Ministerul Educației*

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

## **ANALIZA PEST(E)**

### **POLITIC**

- Politica de dezvoltare educațională a școlii este în concordanță cu politicile de dezvoltare locală și regională;
- politicile educaționale și generale de dezvoltare de la nivel național, regional și local favorizează atingerea țăntelor noastre strategice;
- instituțiile cu influență la nivelul comunității sunt: Primăria, Politia, Biserica, Cabinetul medical și Școala;
- aceste instituții vor fi atrase in realizarea obiectivelor noastre prin aprofundarea si diversificarea programelor de colaborare, deja existente, o mai buna colaborare si implicarea tuturor in problemele pe care le are comunitatea locala

### **ECONOMIC**

- sunt în dezvoltare (Ex. intreprinzătorii particulari)
- Nivelul mediu al câștigurilor favorizează procesul de învățământ.
- Diagnosticarea aspectului economic prezintă importanță și sub aspectul cunoașterii surselor de fonduri extrabugetare care pot fi atrase: societăți economice private, firme cu patroni, foști elevi ai școlii.

### **SOCIAL**

- Nivelul șomajului in localitate este scăzut
- Delincventa juvenila este aproape inexistenta (în școala noastră nu s-au înregistrat cazuri de delincventa juvenila);
- Educația este văzută ca un mijloc de promovare socială de un număr redus de oameni, de aici slabă motivare spre învățatura a elevilor școlii;



**Ministerul Educației**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

- Cadrele didactice din școală și comunitatea locală susțin activitățile școlii;
- Mare parte dintre foștii elevi ai școlii nu se întorc în localitate;
- Populația este în descreștere.

## **TEHNOLOGIC**

- Majoritatea familiilor din localitate au televiziune prin cablu, la care sunt receptionate în localitate există rețea telefonică și internet
- numeroase familii posedă telefoane mobile și acestea se înmultesc în continuare;
- mulți elevi au calculatoare
- școala este dotată cu calculatoare



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

## I. CURRICULUM

### Obiective strategice:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și ale comunității;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;

| Nr. Crt. | Activitati                                                                                                                         | Responsabilitati                                                   | Termen          | Resurse                                            | Indicatori de realizare și de performanță                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2021-2022 la nivelul catedrelor/comisiilor | Responsabilii de catedre/comisii<br><br>Comisia pentru curriculum, | Septembrie 2022 | Raportări, date statistice, programe de activități | Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor |





Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|    |                                                                                                   |                                                                             |                           |                                                                          |                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ | Responsabilii de catedre<br><br>Comisia pentru întocmirea orarului Director | Septembrie 2022           | Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare                       | Scheme orare<br><br>Orarul școlii                                          |
| 3. | Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, modulare, pe unități de învățare.                | Responsabili de catedre                                                     | Septembrie 2022           | Programele școlare                                                       | Planificări<br><br>calendaristice<br><br>Proiectările unitatii de invatare |
| 4. | Proiectarea unitatilor de invatare<br><br>Schite de lectii                                        | Responsabili de catedre                                                     | Modulul I                 | Manuale scolare                                                          | Proiectările unitatii de invatare. Schite de lectii                        |
| 5. | Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor                                                  | Responsabilii de catedre/comisii                                            | Septembrie-octombrie 2022 | Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative | Documentele din portofoliul cadrelor                                       |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                |                                                          |                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEN                                                                                                                                                                                                                                                                             | Director                                                          | Pe tot parcursul anului școlar | Note informative, precizări ISJ, MEN, legislația școlară | Gradul de aplicare                                                                                                    |
| 7. | Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specific disciplinelor de învățământ prin:<br><br>-îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup<br><br>-organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative | Director<br><br>Responsabili de catedre<br>Fiecare cadru didactic | Permanent                      | Ghiduri metodice<br><br>Materiale didactice              | Proiectele unităților de învățare<br><br>Programe de consultații<br><br>Planuri de remediere<br>Rezultatele învățării |
| 8. | Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fiecare cadru didactic                                            | Permanent                      | Ghiduri metodice<br><br>Materiale didactice              | Rezultatele învățării                                                                                                 |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                                             | Lecții interactive                                                                                                              |                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula performanța școlară                                                                                                                                  | Fiecare cadru didactic                                                | Permanent                                                                                   | Mijloace de învățământ caracteristice<br><br>fiecărei discipline<br><br>Auxiliare<br><br>curriculare<br>Softuri<br>educaționale | Rezultatele învățării                                                                              |
| 10. | Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic – Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ<br><br>-Evaluare sumativă la sfârșit de capitol,<br><br>-Evaluarea are ca scop:<br><br>-cunoașterea nivelului | Fiecare cadru didactic<br><br>Responsabili de catedre<br><br>Director | Septembrie-<br><br>octombrie 2022<br><br><br>Februarie 2023 și conform planificării proprii | Ghiduri, auxiliare<br><br>curriculare,<br>proiectările<br>unităților de învățare                                                | Instrumentele de<br><br>evaluare utilizate<br><br><br>Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | comportamental cognitiv inițial<br><br>-verificarea gradului de atingere a obiectivelor<br><br>-reglarea proceselor de formare a elevului<br><br>-ameliorarea rezultatelor învățării<br>- stabilirea unui program de educație remedială |                                                                              |                                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                           |
| 11. | Notarea ritmică a elevilor                                                                                                                                                                                                              | Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică                            | Permanent                                                                           | Instrumente de evaluare                                                                       | Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP                                                                                |
| 12. | Pregătirea examenului de EN prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unor simulări de EN                                                                                                                 | Echipa managerială Responsabilii de catedre<br><br>Comisia pentru curriculum | Calendar propriu de pregătire<br>Calendarul examenelor<br><br>Decembrie<br><br>2022 | Programele școlare pentru examenele naționale<br><br>Metodologia de organizare și desfășurare | Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei<br>Programe de pregătire<br>Rezultate obținute la simularea din februarie |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                            |                                                                |                                                             | Logistică necesară                              |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 13. | Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare | Comisia diriginților<br>Comisia pentru activități extrașcolare | Conform graficului                                          | Programul activităților educative               | Număr de activități organizate                                       |
| 14. | Efectuarea propunerilor de discipline opționale și elaborarea programelor                                                                                  | Cadrele didactice<br>Comisia pentru curriculum                 | Martie-aprilie 2022                                         | -                                               | Oferta disciplinelor opționale<br>Programele disciplinelor opționale |
| 15. | Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală                               | Echipa managerială<br>Consilier educativ                       | Permanent                                                   | Fișe de lucru diferențiat<br>Fișe de consiliere | Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală            |
| 16. | Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență, corigență și de încheiere de situații școlare                                                         | Echipa managerială                                             | Vacanța de vară<br>Primele săptămâni ale modului al III-lea | ROFUIP                                          | Respectarea Programului                                              |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

## I. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

| Nr. Crt. | Activitati                                                                                   | Responsabilitati                               | Termen          | Resurse                                                              | Indicatori de realizare si de performanta  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferență și încheiere de situație școlară | Comisia pentru curriculum                      | Septembrie 2022 | Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare | -                                          |
| 2.       | Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale                              | Director                                       | Septembrie 2022 | Planificări calendaristice<br>Programe școlare<br>planuri cadru      | Gradul de respectare a programelor școlare |
| 3.       | Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore                         | Echipa managerială<br>Responsabilii de catedră | Modular         | Planificări, proiectări<br>Fișe de asistență                         | Aprecieri referitoare la orele asistate    |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|    |                                                                                                                               |                                                       |                |                                          |                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare                                                         | Comisia pentru curriculum CEAC                        | Lunar          | Fișe de parcurgere a programelor școlare | Note de constatare                                                       |
| 5. | Monitorizarea ritmicității notării                                                                                            | Comisia pentru curriculum CEAC                        | Lunar          | Cataloage                                | Rapoarte întocmite                                                       |
| 6. | Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare | Comisia pentru curriculum<br>Director adjunct<br>CEAC | Modular        | Programe de pregătire                    | Rezultatele concursurilor, olimpiadei, examenului<br><br>Date statistice |
| 7. | Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților                                                                        | Director                                              | Noiembrie 2022 | Portofoliile catedrelor și diriginților  | Nota de control                                                          |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                   |                                                                             |           |                                                                                                       |                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 8.  | Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive                                                                         | Echipa managerială                                                          | Permanent | Exemple de bună practică                                                                              | -                                             |
| 9.  | Îmbunătățirea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi                                                                     | Echipa managerială                                                          | Permanent | Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților | Informare rapidă și eficientă                 |
| 10. | Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc. | Echipa managerială                                                          | Permanent | -                                                                                                     | Nr. de articole, lucrări Publicate            |
| 11. | Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere și a lecțiilor de dirigiență                                                             | Director<br>CEAC<br>Consilier școlar<br>Responsabil<br>Comisia diriginților | Lunar     | Fișe de monitorizare și asistență                                                                     | Creșterea motivației elevilor pentru învățare |





**Ministerul Educației**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                         |                      |                         |                                              |                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| 12. | Premierea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și disciplină | Comisia diriginților | Sfârșitul anului școlar | Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare | Premii, diplome                    |
| 13. | Popularizarea activităților școlii și a ofertei educaționale 2023-2024  | Director             | Modulul III,IV,V        | Afișe, pliante, apariții mass-media          | Realizarea planului de școlarizare |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

## II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

### Obiective specifice II:

- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe
- Optimizarea relației școală – familie – comunitate
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale
- Transmiterea informațiilor și actelor normative emise de MEN sau alte instituții tuturor cadrelor didactice

| Nr. Crt. | Activitati                                                                                                                                                     | Responsabilitati                   | Termen                    | Resurse                                                 | Indicatori de realizare si de performanta               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.       | Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2021-2022                                                                                    | Director                           | Septembrie-octombrie 2022 | Rapoarte de analiză<br>cadre/comisii<br>Date statistice | Raport de analiză a activității anului școlar 2021-2022 |
| 2        | Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2022-2023<br><br>Elaborarea programului managerial pentru activități educative | Director<br><br>Consilier educativ | Septembrie 2022           | Plan managerial ISJ Arad<br><br>Precizări MEN și ISJ    | Planul managerial și planuri operaționale               |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|    |                                                                                                                  |                                                        |                                      |                                             |                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| 3. | Elaborarea graficului și a tematicii<br><br>CA și CP                                                             | Director<br><br>Membrii                                | Septembrie-<br>octombrie<br><br>2022 | Date analitice<br><br>Rapoarte              | Graficul și tematica CA și CP |
| 4. | Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală                                   | Director<br><br>Responsabil<br><br>serviciul pe școală | 13 septembrie<br><br>2022            | -                                           | Graficul serviciului          |
| 5. | Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri                                | Director                                               | septembrie<br><br>2022               | -                                           | Decizii Catedre/Comisii       |
| 6. | Refacerea organigramei SGTK                                                                                      | Director<br><br>CEAC                                   | septembrie<br><br>2022               | -                                           | Organigrama refăcută          |
| 7. | Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general<br><br>Elaborarea graficului de control | Director<br><br>CEAC                                   | Modulul I,II                         | Legislație specifică,<br><br>acte normative | Număr de proceduri elaborate  |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                                        |                                               |                           |                                                                |                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 8.  | Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023                                                                                            | Director                                      | noiembrie 2022            | Legislație specifică, acte normative ale MEN                   | Schița proiectului de școlarizare             |
| 9.  | Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2022-2023                                                                                  | Director                                      | Ianuarie-februarie 2023   | Legislație specifică, acte normative ale MEN                   | Schița proiectului de încadrare               |
| 10. | Supunerea spre dezbatere a ROI pentru modificări și completări                                                                                                         | Director<br>Responsabil<br>Comisie disciplină | Septembrie-octombrie 2022 | ROI anterior<br>ROFUIP<br>Legislația actuală                   | ROI reactualizat                              |
| 11. | Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare                             | Director<br>Responsabil<br>Comisie disciplină | Octombrie 2022            | Legislație specifică                                           | Plan operațional pentru anul școlar 2022-2023 |
| 12. | Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin:<br>-acțiuni de informare a elevilor și părinților<br>-acțiuni de consiliere a elevilor și părinților | Consilierul școlar<br><br>Diriginții          | Permanent                 | Documente informative, metodologii, date statistice anterioare | Nr. activități de informare și Consiliere     |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                  |                           |                           |                                                             |                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 13. | Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene | Comisia de disciplină     | Modular                   | Date, probleme identificate<br><br>ROI<br><br>ROFUIP        | Acțiuni efectuate                           |
| 14. | Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și al școlii                                                             | Diriginți                 | Septembrie-octombrie 2022 | -                                                           | Comitetele de părinți pe clase și pe Școală |
| 15. | Efectuarea raportărilor către ISJ și MEN                                                                                         | Director<br><br>Secretar  | Conform solicitărilor     | Situații statistice                                         | Raportări la termen                         |
| 16. | Elaborarea proiectului CDȘ pentru anul școlar 2023-2024                                                                          | Comisia pentru curriculum | Ianuarie - Februarie 2023 | Oferta opționalelor<br><br>Fișe de interes<br><br>educabili | Proiectul CDȘ                               |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

## II. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

| Nr. Crt. | Activitati                                                    | Responsabilitati                                      | Termen  | Resurse                                     | Indicatori de realizare si de performanta |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Monitorizarea situației absențelor                            | Director<br>Diriginti                                 | Lunar   | Raportări ale nr. de absențe înregistrate   | Date statistice clare                     |
| 2.       | Monitorizarea elevilor în pauze                               | Director<br>Profesori de serviciu<br>Elevi de seviciu | Modular | Legislația în domeniu                       | Gradul de respectare a legislației        |
| 3.       | Monitorizarea activității educative                           | Consilierul educativ<br>Comisia diriginților          | Modular | Programul activităților educative 2022-2023 | Număr de activități organizate            |
| 4.       | Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare | Director<br>Responsabilii comisiilor și catedrelor    | Modular | Legislația în domeniu                       | Gradul de respectare a legislației        |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |         |                                                                                          |                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5. | Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii                                                                              | Director<br><br>Responsabili de comisii și catedre<br>CEAC | Modular | Reglementări legale                                                                      | Gradul de performanță și de implicare                       |
| 6. | Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor. | CA<br><br>CP<br><br>Organizația<br>sindicală               | Anual   | Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor | Personal didactic, didactic auxiliari și nedidactic evaluat |



*Ministerul Educației*

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

### **III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE**

#### **Obiective specifice III:**

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.





Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

### III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

| Nr. Crt. | Activitati                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsabilitati                                    | Termen         | Resurse                                 | Indicatori de realizare si de performanta     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.       | Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară                                                                                                                                                                                                                                   | Director<br><br>Responsabil<br><br>formare continuă | Octombrie 2022 | Analiza de nevoi<br><br>Oferta CCD Arad | Raport al Comisiei<br><br>de formare continuă |
| 2.       | Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, , analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interes ale educabililor, fișe individuale ale elevilor.) | Director                                            | Permanent      | Legislație                              | Formularele                                   |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|    |                                                                                                                                                  |                                                                               |                                         |                                                                          |                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 3. | Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2023-2024                                                            | Director                                                                      | Ianuarie-<br>Februarie 2023             | Legislația specifică,<br>acte<br><br>normative<br><br>MEN                | Proiectul de încadrare<br>pentru<br><br>2023-2024              |
| 4. | Reactualizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare | Director<br><br>Secretar<br><br>Responsabilul<br>comisia pt.<br>perfecționare | Octombrie 2022                          | Dosarele personale<br><br>Portofoliile cadrelor<br>didactice             | Evidența cadrelor<br><br>didactice                             |
| 5. | Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților.                                                        | Director                                                                      | Septembrie 2022                         | Proiectul de<br>încadrare, legislația<br>specifică, decizii de<br>numire | Gradul de acoperire a<br><br>normelor cu personal<br>calificat |
| 6. | Organizarea comisiilor de lucru și catedrelor                                                                                                    | Director<br><br>Responsabilii de<br>comisii/catedre                           | septembrie<br><br>octombrie<br><br>2022 | -                                                                        | Responsabilizarea<br><br>cadrelor didactice                    |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |           |                            |                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 7. | Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director<br><br>Fiecare cadru didactic                                   | Permanent | Literatură de specialitate | Note de control                                                       |
| 8. | Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la:<br><br>- simpozioane, conferințe<br><br>- forme de perfecționare prin proiecte Erasmus+ K1, programe de reconversie profesionale- examenele pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli | Director<br><br>Comisia pentru perfecționare<br>Responsabilii de catedre | Permanent | -                          | Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                        |                                                      |                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 9.  | Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale                                                                                                                | Director<br><br>Fiecare cadru didactic | Conform<br><br>graficelor                              | -                                                    | Numărul cadrelor didactice participante             |
| 10. | Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța, elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale | Director                               | Când este<br><br>Cazul                                 | Tematica CP<br>Documente<br><br>specifice            | Procese-verbale CP                                  |
| 11. | Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, viziuni de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.                                                                                                       | Responsabilii de catedre               | Conform<br>graficului<br>activităților<br>extrașcolare | -                                                    | Numărul de activități organizate                    |
| 12. | Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic                                                                                                                                                                          | Director                               | Permanent                                              | Metodologia<br>mișcării<br><br>personalului didactic | Nr. de dosare<br><br>primite aprobate de<br><br>ISJ |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |           |                                                          |                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 13. | Reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare<br><br>Prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație material precară | Director<br><br>Diriginti | Permanent | Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare | Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați |
| 14. | Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc                                                                                                                          | Director<br><br>Diriginți | Permanent | Fișe de consiliere, rapoarte                             | Diminuarea numărului de absențe                |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

### III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

| Nr. Crt. | Activitati                                                                            | Responsabilitati                                     | Termen          | Resurse                                                                  | Indicatori de realizare si de performanta |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Evaluarea personalului unității de învățământ                                         | Director<br><br>CA, CEAC<br>Responsabilii de catedre | Septembrie 2022 | Fise de autoevaluare<br><br>Rapoarte argumentative                       | Număr personal evaluat                    |
| 2.       | Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor | Director<br><br>Profesor de serviciu                 | Permanent       | Condica de prezență<br><br>Registrul de procese-verbale<br><br>Cataloage |                                           |
| 3.       | Evaluarea personalului nedidactic                                                     | Director<br><br>CA                                   | Decembrie 2022  | Fișele de autoevaluare                                                   | Calificativele obținute                   |



*Ministerul Educației*

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|    |                                                                         |          |           |                                                                   |                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 4. | Monitorizarea etapelor procesului<br>de mișcare a personalului didactic | Director | Permanent | Calendarul și<br>metodologia mișcării<br>personalului<br>didactic | Cadre didactice informate |
|----|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

### III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

| Nr. Crt. | Activitati                                                                                                            | Responsabilitati                  | Termen    | Resurse                                                      | Indicatori de realizare si de performanta |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Operativitatea comunicării interne și externe                                                                         | Director<br>Secretar              | Permanent | Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale | Feed-back operativ                        |
| 2.       | Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică                                                             | Director                          | Permanent | Site-ul școlii                                               |                                           |
| 3.       | Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului | Director<br>Comisia de disciplină | Permanent | Legislație                                                   | Conflicte mediate, rezolvate              |





Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

#### IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE

##### Obiective specifice IV:

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Amenajarea estetică a holurilor;
- Conservarea patrimoniului școlar;
- Dotarea cu mijloace didactice moderne;
- Extinderea sistemului de supraveghere audio-video.

##### IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

| Nr. Crt. | Activitati                                                                                                                               | Responsabilitati                       | Termen          | Resurse                            | Indicatori de realizare si de performanta |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Finalizarea igienizării școlii, a reparațiilor necesare, repararea mobilierului școlar, în vederea obținerii autorizației de funcționare | Director                               | Septembrie 2022 | Materiale de igienizare, reparații | Autorizații de funcționare                |
| 2.       | Amenajarea sălilor de clasă                                                                                                              | Diriginți<br><br>Comitetele de parinti | Permanent       | Materialele necesare               | Nr. clase amenajate                       |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|    |                                                                                                                                                                |                                                                               |                               |                                          |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                |                                                                               |                               |                                          |                                                  |
| 3. | Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.                                                | Director<br><br>Secretar                                                      | septembrie 2022- aprilie 2023 | Plan de necesar                          | Documentele școlare existente                    |
| 4. | Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul gimnazial, alegerea manualelor alternative și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ. | Responsabilul cu manualele școlare<br><br>Cadrele didactice<br><br>septembrie | septembrie 2022               | Necesarul de manual școlare              | Manuale distribuite<br><br>Manuale comandate     |
| 5. | Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV                                                                             | Director<br><br>Contabil                                                      | septembrie 2022               | Proiectul de buget pentru anul 2024      | Fonduri alocate pentru trim. IV                  |
| 6. | Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2023                                                                                    | Director<br><br>Contabil                                                      | Octombrie- noiembrie 2022     | Legislație                               | Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli    |
| 7. | Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare                                  | Director<br><br>CA                                                            | noiembrie 2022                | Legislație, necesare materiale, manoperă | Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                    |                                                                          |                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de Carte asigurarea utilizării fondului e carte realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților | Director<br><br>Bibliotecar                                                                | Permanent          | Necesarul de cărți<br><br>Fișe de împrumut                               | Nr. de cititori, nr. de volume                                                                                             |
| 9.  | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului                                                                                                                                 | Director<br><br>Profesori de serviciu<br><br>Elevi de serviciu<br><br>Personal de serviciu | Permanent          | Legislație                                                               | Proceduri de gestionare situațiilor de criză<br><br>Acces pe bază de uniforme școlare<br><br>Instrucțiuni, norme PM și PSI |
| 10. | Extinderea sistemului de supraveghere audio-video la nivelul scolii                                                                                                                                                                       | Director                                                                                   | Modulul III, IV, V | Legislație în vigoare<br><br>Resurse financiare proprii și extrabugetare | Funcționarea sistemului<br><br>Supraveghere                                                                                |
| 11. | Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne                                                                                                                                                                                  | Director                                                                                   | Modulul III, IV, V | Legislație în vigoare<br>Resurse financiare proprii și extrabugetare     | Săli de clasă cu tehnică modernă                                                                                           |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

#### IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

| Nr. Crt. | Activitati                                                                | Responsabilitati | Termen             | Resurse          | Indicatori de realizare si de performanta |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate  | Director         | septembrie<br>2022 | Conform normelor | Autorizatie de functionare                |
| 2.       | Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei | Director         | Permanent          | Conform normelor |                                           |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

## V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT (proiecte educaționale și programe comunitare)

### Obiective specifice V:

- Consolidarea colaborării cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, ONG-uri, CRP, sindicat, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, promovarea egalizării șanselor;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional și european;
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene;
- Promovarea școlii în comunitate, mass-media.

### V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

| Nr. Crt. | Activitati                                                                                                                                                  | Responsabilitati                   | Termen                           | Resurse                                    | Indicatori de realizare si de performanta |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2022- 2023                                            | Director<br>Comisia diriginților   | Septembrie-<br>octombrie<br>2022 | Propuneri                                  | Program managerial                        |
| 2.       | Elaborarea tematicii orelor de dirigenție                                                                                                                   | Comisia diriginților               | septembrie<br>2022               | Ghiduri, materiale<br>ajutătoare, internet | Programul orelor de<br>dirigenție/clase   |
| 3.       | Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații, instituții culturale etc. | Director<br><br>Consilier educativ | Permanent<br>când este cazul     | Protocoale de<br>parteneriat               | Număr colaborări                          |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                                                                              |                                                                |                           |                                                                               |                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 4.  | Consolidarea și menținerea relațiilor cu media din județ                                                                                                                                                     | Director                                                       | permanent                 | Informări                                                                     | Număr apariții în presă, nr.<br><br>interviuri  |
| 5.  | Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național             | Director<br><br>Consilier educativ<br><br>Comisia diriginților | Conform<br><br>graficului | Programul educativ 2022-2023<br><br>Propunerile elevilor și părinților        | Număr de activități educative<br><br>organizate |
| 6.  | Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății                                                                                      | Director<br><br>Consiliul educativ                             | Conform<br><br>graficului | Programul educativ                                                            | Număr elevi implicate                           |
| 7.  | Participarea elevilor la diferite activități competiționale                                                                                                                                                  | Director<br>Cadrele didactice                                  | Conform<br>calendarului   | În funcție de specificul concursurilor                                        | Numărul de concursuri, statistici, rezultate    |
| 8.  | Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional | Director                                                       | Permanent                 | Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor | Număr de activități și proiecte                 |
| 9.  | Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale                                                                                                                             | Director<br>Echipele de proiect                                | Permanent                 | Calendar activități                                                           | Număr de evenimente                             |
| 10. | Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative                                                                                                                                 | Director ,Diriginți<br>Comitetele de părinți                   | Modular                   | Calendar activități                                                           | Număr de evenimente                             |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                  |                                                        |                   |                                                     |                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|
| 11. | Atragerea și antrenarea părinților în activități de amenajare a sălilor de clase                                                 | Director<br>Diriginți<br>Comitetele de părinți         | Permanent         | Materiale necesare amenajării sălilor de clasă      | Număr de clase amenajate    |
| 12. | Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene | Comisia de disciplină<br>Comisia diriginților          | Modular           | regulamente                                         | Număr probleme rezolvate    |
| 13. | Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională                                         | Director<br>Consilier educativ                         | Permanent         | Materiale specifice                                 | Număr activități organizate |
| 14. | Realizarea unor proiecte școală - comunitate                                                                                     | Director<br>Cadre didactice                            | Permanent         | Materiale specifice                                 | Număr proiecte              |
| 15. | Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel + Saptamana verde                                             | Direct<br>or<br><br>Responsabilii de comisii specifice | ..... 2023        | Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți | Activități organizate       |
| 16. | Sondarea opțiunilor părinților și elevilor de clasa a VIII-din localitate                                                        | Consilier educativ                                     | Noiembrie<br>2022 | Chestionare opțiuni școlare                         | Interpretarea rezultatelor  |
|     |                                                                                                                                  |                                                        |                   |                                                     |                             |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                       |                                                                                     |                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 17. | Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta: Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal Modalități de eficientizare a relației școală – părinți Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico - materiale | Director<br>Diriginți       | Conform<br>graficelor | Metodologii<br><br>Ofertă educațională                                              | Gradul de diseminare<br><br>Proiect CDȘ                      |
| 18. | Promovarea imaginii instituției prin: Revista Nyugati jelen, Revista scolii<br><br>Site-ul școlii                                                                                                                                                                                                                                             | Director<br>Cadre didactice | Permanent             | Rapoarte de analiză<br><br>Date statistice<br>Activități<br>educative<br>organizate | Revista proprie, site-ul școlii,<br><br>articole, interviuri |
| 19. | Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diriginți                   | Octombrie<br><br>2022 | Grafic consiliere                                                                   | Afișarea graficului                                          |
| 20. | Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților                                                                                                                                                                                                                                                                            | Director<br>Diriginți       | Octombrie<br><br>2022 | Grafic consiliere                                                                   | Afișarea graficului                                          |





Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

## V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

| Nr. Crt. | Activitati                                                                                                           | Responsabilitati               | Termen                | Resurse                   | Indicatori de realizare si de performanta                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.       | Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ                                                          | Director<br>Consilier educativ | Permanent             | Calendarul activităților  | Număr acțiuni educative                                   |
| 2.       | Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale                         | Director<br>Consilier educativ | Permanent             | Programe de activități    | Număr de proiecte implementate                            |
| 3.       | Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate | Director<br>Consilier educativ | Permanent             | Mijloace de diseminare    | Gradul de diseminare a informațiilor                      |
| 4.       | Monitorizarea și evaluarea articolelor din media                                                                     | Director                       | Permanent             | Revista presei            | Număr de articole                                         |
| 5.       | Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor                           | Director<br>Consilier educativ | Conform<br>Graficelor | Raportări, dovezi         | Număr de parteneriate, rapoarte                           |
| 6.       | Premierea elevilor pentru rezultatele foarte bune înregistrate la olimpiade și concursuri                            | Director                       | 1 iunie 2023          | Premii<br>Diplome         | Număr de premii acordate                                  |
| 7.       | Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate                                                               | Director                       | Permanent             | Documentație parteneriate | Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

## GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2022-2023

| COMPARTIMENT | PERIOADA                           | TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FACTORII IMPLICAȚI                                                                                    | CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL             | EVALUARE/FINALIZARE                                                                                                   |
|--------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | SEPTEMBRIE<br>22.08-<br>01.09.2022 | - Verificarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar:<br><input type="checkbox"/> modul de realizare a reparațiilor, igienizărilor, curățeniei;<br><input type="checkbox"/> verificarea stadiului amenajării sălilor de clasă;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Personal nedidactic<br>Administrator<br>Contabil                                                      | Director<br>Administrator<br>Contabil | Evaluări la fața locului                                                                                              |
|              |                                    | - Verificare surselor de finanțare extrabugetară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                       |                                                                                                                       |
|              | SEPTEMBRIE<br>05-30.09.2022        | - Verificarea planificării/organizării activității:<br><input type="checkbox"/> întocmirea/respectarea Planului managerial anual/semestrial;<br><input type="checkbox"/> verificarea predării inventarului clasei, fiecărui diriginte;<br><input type="checkbox"/> actualizarea Fișelor postului;<br><input type="checkbox"/> repartizare sectoare de curățenie;<br><input type="checkbox"/> grafic personal de pază;<br><input type="checkbox"/> efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, cu personalul nedidactic/didactic și elevi, pe bază de semnătură;<br><input type="checkbox"/> verificarea proceselor – | Personal nedidactic<br>Administrator<br>Elevi<br>Profesori<br>Diriginți<br>Comisia SSM<br>Comisia PSI | Director<br>Adminis-<br>trator        | Plan managerial<br><br>PV predare-primire săli de clasă<br><br>Fișa postului semnată<br><br>Grafice semnate<br><br>PV |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|  |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                               |                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>OCTOMBRIE</b><br><b>Săptămânal</b><br><b>Luni 14-15</b><br><b>Vineri 14-15</b> | <b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei:</b><br><input type="checkbox"/> control mixt conform graficului întocmit de administrator;<br><input type="checkbox"/> verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere: Plan de măsuri;<br><input type="checkbox"/> referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparații;<br><input type="checkbox"/> efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură;<br><input type="checkbox"/> verificarea proceselor-verbale întocmite de paznici și remedierea aspectelor negative | Personal<br>nedidacti<br>c<br>Administ<br>rator<br>Comisia<br>SSM<br>Comisia<br>PSI | Director<br>Adminis<br>trator | Notă de<br>constatare<br><br>Evaluări de<br>stare<br><br>PV |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|                                |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                |
|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINIS<br>TRATIV-<br>CONTABIL |                             | - Verificare surselor de finanțare<br>extrabugetară                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                |
|                                | SEPTEMBRIE<br>05-30.09.2022 | <b>- Verificarea planificării/organizării<br/>activității:</b><br><input type="checkbox"/> întocmirea/respectarea Planului<br>managerial anual/semestrial;<br><input type="checkbox"/> verificarea predării inventarului clasei,<br>fiecărui diriginte;<br><input type="checkbox"/> actualizarea Fișelor postului;<br><input type="checkbox"/> repartizare sectoare de curățenie;<br><input type="checkbox"/> grafic personal de pază;<br><input type="checkbox"/> efectuarea instructajelor de protecția<br>muncii și PSI, cu personalul<br>nedidactic/didactic și elevi, pe bază de<br>semnătură;<br><input type="checkbox"/> verificarea proceselor – verbale<br>întocmite de paznici și remedierea<br>aspectelor negative; | Personal<br>nedidactic<br>Administrator<br>Elevi<br>Profesori<br>Diriginți<br>Comisia SSM<br>Comisia PSI | Director<br>Administrator | Plan managerial<br><br>PV predare-primire<br>săli de clasă<br><br>Fișa postului<br>semnată<br><br>Grafice semnate<br><br>PV<br><br>Registru PV |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                       |                           |                                               |
|--|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
|  | <b>OCTOMBRIE</b><br>Săptămânal<br>Luni 14-15<br>Vineri 14-15 | <b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> control mixt conform graficului întocmit de administrator;</li><li><input type="checkbox"/> verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere: Plan de măsuri;</li><li><input type="checkbox"/> referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparații;</li><li><input type="checkbox"/> efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură;</li><li><input type="checkbox"/> verificarea proceselor-verbale întocmite de paznici și remedierea aspectelor negative</li></ul> <b>- Verificarea încadrării extincatoarelor conform normativelor în vigoare</b> | Personal<br>nedidactic<br>Administrator<br>Comisia SSM<br>Comisia PSI | Director<br>Administrator | Notă de constatare<br>Evaluări de stare<br>PV |
|--|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|



|                            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                       |                                                                                                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRATIV-<br>CONTABIL | <b>NOIEMBRIE</b><br><br>Săptămânal<br>Luni 14-15<br>Vineri 14-15       | <b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei;</b><br><b>- Verificarea modului de efectuare a inventarului;</b>                                                                                                                                                                                                             | Personal<br><br>nedidactic<br>Administrator<br>Comisia SSM         | Director<br><br>Administrator         | Notă de constatare<br><br>Evaluări de stare/PV                                                    |
|                            | <b>DECEMBRIE</b><br><br>Săptămânal<br>Luni 14-15<br>Vineri 14-15       | <b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei;</b><br><b>- Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar;</b><br><b>- Verificarea evaluării/aprecierii activității personalului din subordine.</b><br><b>- Realizarea execuției bugetare.</b><br><b>- Încheierea exercițiului financiar.</b> | Personal<br>nedidactic<br>Administrator<br>Comisia SSM<br>Contabil | Director<br>Administrator<br>Contabil | Notă de constatare<br><br>Evaluări de stare/PV<br>Raport<br>Fișe de evaluare<br>Execuția bugetară |
|                            | <b>IANUARIE</b>                                                        | <b>- Realizarea planului de achiziții;</b><br><b>- Verificarea întocmirii proiectului de buget;</b>                                                                                                                                                                                                                              | Contabil<br>Administrator<br>patrimoniu                            | Director                              | Planul de achiziții<br>Proiectul de buget                                                         |
|                            | <b>ÎN FIECARE LUNĂ</b><br><br>Săptămânal<br>Luni 14-15<br>Vineri 14-15 | <b>- Verificarea modului de realizare a curățeniei;</b><br><b>- Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;</b><br><b>- Monitorizarea cheltuielilor;</b><br><b>- Stadiul achiziționării de bunuri și servicii;</b>                                                                                            | Personal<br>nedidactic<br>Administrator<br>Contabil                | Director                              | Notă de constatare<br><br>Evaluări de stare/PV                                                    |
|                            | <b>SEPTEMBRIE</b><br>1-30.09.2022                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre,condici;</li><li>• verificarea documentelor specifice;</li></ul>                                                                                                                                                              | Personal<br>didactic<br>auxiliar                                   | Director                              | Existența documentelor/actelor                                                                    |
|                            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |                                       |                                                                                                   |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |          |                                |
|-------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|--------------------------------|
| SECRETARIAT |                                  | <input type="checkbox"/> elaborarea raportului de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2021-2022;                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |          |                                |
|             | <b>OCTOMBRIE</b><br>1-10.10.2022 | <b>- Verificarea/ elaborării/ îndeplinirii Planului de activitate;</b><br><b>- Verificarea încadrării personalului:</b><br><input type="checkbox"/> încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat;<br><input type="checkbox"/> întocmirea Fișei postului pentru toate categoriile de personal;<br><input type="checkbox"/> întocmirea statelor de funcții și de personal; | Personal didactic auxiliar | Director | Existența documentelor/actelor |
|             | <b>NOIEMBRIE</b><br>1-20.11.2022 | <input type="checkbox"/> verificarea dosarelor personale ale elevilor;<br><input type="checkbox"/> verificarea dosarelor cadrelor didactice.                                                                                                                                                                                                                                               | Personal didactic auxiliar | Director | Existența dosarelor            |
|             | <b>DECEMBRIE</b><br>1-20.12.2022 | <input type="checkbox"/> verificare completare documente școlare;<br><input type="checkbox"/> verificare Arhivă;                                                                                                                                                                                                                                                                           | Personal didactic auxiliar | Director | Raport                         |
|             | <b>IANUARIE</b><br>9-31.01.2023  | <input type="checkbox"/> verificarea registrelor matricole;<br><input type="checkbox"/> verificarea registrelor de evidențe;                                                                                                                                                                                                                                                               | Personal didactic auxiliar | Director | Registre matricole             |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|                 |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |          |                     |
|-----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------|
| SECRETA<br>RIAT | <b>FEBRUARIE</b><br>Fiecare sfarsit de<br>modul | <input type="checkbox"/> verificarea documentelor de sfârșit<br>de modul (SC-uri)<br><input type="checkbox"/> verificarea actualizării datelor din<br>REVISAL<br><input type="checkbox"/> Verificarea documentelor specifice<br>(registru intrări-ieșiri, registru<br>decizii interne, decizii eliberate<br>etc.) | Personal<br>didactic<br>auxiliar | Director | Situații statistice |
|                 | <b>MARTIE</b><br>1-10.03.2023                   | <input type="checkbox"/> verificarea bazei de date cu elevii,<br>în vederea organizării simulărilor<br>pentru examenul EN                                                                                                                                                                                         | Personal<br>didactic<br>auxiliar | Director | Baza de date        |





Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |          |                                                                                                          |
|--|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MARTIE</b><br>10-30.03.2023 | <input type="checkbox"/> verificarea situației personalului didactic (continuitate suplinire, vacantare posturi, pensionare);                                                                                                                                                                                                              | Personal didactic auxiliar | Director | Documente solicitate de ISJ                                                                              |
|  | <b>MAI</b><br>10-30.05.2023    | <input type="checkbox"/> verificarea situației privind inspecțiile pentru gradele didactice care va fi înaintată la ISJ;                                                                                                                                                                                                                   | Personal didactic auxiliar | Director | Documente solicitate de ISJ                                                                              |
|  | <b>IUNIE</b><br>1-25.06.2023   | <input type="checkbox"/> verificarea situației statistice de sfârșit de semestru și de an școlar;<br><input type="checkbox"/> verificarea stadiului pregătirii desfășurării examenului EN                                                                                                                                                  | Personal didactic auxiliar | Director | Situație statistică                                                                                      |
|  | <b>IULIE-AUGUST 2023</b>       | <input type="checkbox"/> verificarea completării registrelor matricole;<br><input type="checkbox"/> verificarea completării actelor de studii;<br><input type="checkbox"/> verificare situații examene de corigențe                                                                                                                        | Personal didactic auxiliar | Director | Registre matricole<br>Acte studii<br>Cataloage examene corigență                                         |
|  | <b>PERMANENT/<br/>LUNAR</b>    | <input type="checkbox"/> verificarea corespondenței curente;<br><input type="checkbox"/> verificarea întocmirii statelor de salarii;<br><input type="checkbox"/> verificarea situațiilor curente;<br><input type="checkbox"/> eliberare adeverințe, foi matricole;<br><input type="checkbox"/> transmiterea situației absențelor elevilor; | Personal didactic auxiliar | Director | Dosar corespondență<br>State de plată<br>Eliberare adeverințe/foi matricole<br>Machete solicitate de ISJ |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|            |                            |                                                                             |                      |          |                                     |
|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------------------------------------|
|            |                            |                                                                             |                      |          |                                     |
| BIBLIOTECĂ | SEPTEMBRIE<br>1-20.09.2022 | <input type="checkbox"/> verificarea aprovizionării cu<br>manuale școlare   | Bibliotecar<br>Elevi | Director | Procese-verbale                     |
|            | LUNAR                      | <input type="checkbox"/> verificarea întocmirii fișelor pentru<br>cititori; | Bibliotecar<br>Elevi | Director | Fișe cititori<br>Catalog bibliotecă |



|                                                              |                                                      |                                                                                                                                                          |                                                     |                                                                      |                                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                              |                                                      | <input type="checkbox"/> întocmirea cataloagelor sistematice și alfabetice;<br><input type="checkbox"/> completarea documentației specifice bibliotecii; |                                                     |                                                                      |                                    |
| <b>PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU</b> | <b>PERMANENT</b>                                     | <input type="checkbox"/> Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți                                                                                  | Cadrele didactice din CM.                           | Responsabili comisie metodică<br>Director                            | Discuții individuale în CM         |
|                                                              | <b>LUNAR</b>                                         | <input type="checkbox"/> Participarea conducerii la ședințele comisiilor metodice                                                                        | Cadrele didactice responsabile din comisia metodică | Director<br>Responsabili CM                                          | Procese-verbale                    |
|                                                              | <b>SEPTEMBRIE-<br/>OCTOMBRIE</b><br>05.09.-1.10.2022 | <input type="checkbox"/> Verificarea planificărilor calendaristice                                                                                       | Cadre didactice                                     | Director<br>Responsabili CM                                          | Planificări calendaristice         |
|                                                              | <b>OCTOMBRIE</b><br>1-15.10.2022                     | <input type="checkbox"/> Verificarea Planurilor operaționale ale comisiilor metodice și de lucru                                                         | Responsabili CM și comisii de lucru                 | Director                                                             | Planuri operaționale               |
|                                                              | <b>OCTOMBRIE</b><br>1-15.10.2022                     | <input type="checkbox"/> Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinți                                                                                  | Profesori diriginți                                 | Responsabil Comisia diriginților                                     | Procese-verbale ședințe cu părinți |
|                                                              | <b>OCTOMBRIE</b><br>1-30.10.2022                     | <input type="checkbox"/> Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice                                       | Cadre didactice                                     | Director<br>Responsabil Comisia de perfecționare                     | Dosare de înscriere                |
|                                                              | <b>OCTOMBRIE</b><br>1-10.10.2022                     | <input type="checkbox"/> Verificarea stadiului completării cataloagelor                                                                                  | Profesori diriginți                                 | Directorii Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice | Informare în CP                    |
|                                                              | <b>OCTOMBRIE</b><br>1-30.10.2022                     | <input type="checkbox"/> Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor                                                                                 | Responsabili comisii                                | Directori<br>Responsabil CEAC                                        | Portofolii comisii                 |



*Ministerul Educației*

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|  |                                  |                                                                          |                      |                               |                               |
|--|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|  | <b>OCTOMBRIE</b><br>1-30.10.2022 | <input type="checkbox"/> Verificarea portofoliilor cadrelor<br>didactice | Cadre<br>didactice   | Directori<br>Responsabil CEAC | Portofolii cadre<br>didactice |
|  | Conform<br>graficului de         | Eficientizarea activității de predare-<br>învățare-evaluare              | Personal<br>didactic | Director                      | Conform fișei de<br>asistență |



Ministerul Educației

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod 317420,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalazerind.ro](http://www.scoalazerind.ro)

|                                                                                  |                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                       |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERSONAL<br/>DIDACTIC/<br/>COMISII<br/>METODICE/<br/>COMISII DE<br/>LUCRU</b> | asistență la ore al<br>directorilor și de<br>la nivelul fiecărei<br>comisii |                                                                                                                                                   |                                                   | Responsabil CM<br>Responsabil CEAC                                                    | Analiza în CM/CP<br>Plan de măsuri<br>pentru remediere                              |
|                                                                                  | Conform<br>graficului                                                       | Monitorizarea activităților educative<br>extrașcolare și extracurriculare                                                                         | Cadre<br>didactice<br>Elevi                       | Director<br>Responsabil Comisie<br>activități educative                               | Informare CP                                                                        |
|                                                                                  | Sfârșitul<br>Fiecarui modul                                                 | Gradul de acoperire a obiectivelor propuse<br>în planurile operaționale ale fiecărei<br>comisii                                                   | Responsabil<br>CM                                 | Director<br>Responsabil CEAC                                                          | Conform<br>portofoliilor<br>fiecărei comisii<br>Rapoartele de<br>activitate comisii |
|                                                                                  | Săptămânal                                                                  | Verificarea proiectelor didactice ale<br>profesorilor debutanți și a proiectelor<br>pentru lecțiile de recapitulare la toate<br>cadrele didactice | Cadre<br>didactice                                | Responsabil CM                                                                        | Raport de<br>monitorizare<br>Măsuri disciplinare                                    |
|                                                                                  | Conform<br>graficului                                                       | Verificarea prezenței elevilor la orele de<br>pregătire suplimentară pentru EN                                                                    | Elevi<br>Cadre didactice                          | Responsabil Comisie<br>pregătire suplimentară                                         | Raport                                                                              |
|                                                                                  | Zilnic                                                                      | Verificarea ținutei și comportamentul<br>elevilor                                                                                                 | Profesor de<br>serviciu<br>Profesori<br>diriginți | Profesori de serviciu<br>Director Comisia de<br>prevenire și<br>combatere a violenței | Plan de măsuri<br>pentru remedierea<br>deficiențelor<br>constatate                  |
|                                                                                  |                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                   |                                                                                       |                                                                                     |



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**Ministerul Educației și Cercetării Științifice**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TABAJDI KAROLY" ZERIND**

Jud. Arad, Loc. Zerind, nr. 386, cod **317420**,

Tel / fax : 0257 / 355525, e-mail : [sczerind@gmail.com](mailto:sczerind@gmail.com), web: [www.scoalgimnazialazerind.info](http://www.scoalgimnazialazerind.info)

|                                 |                                  |                                                                           |                                          |                                                                       |                                                                           |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMISII<br/>DE<br/>LUCRU</b> | Zilnic                           | Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore                           | Cadre didactice                          | Director                                                              | Analiza activității în CP<br>Consemnări în condică<br>Măsuri disciplinare |
|                                 | Zilnic                           | Verificarea completării condicilor                                        | Cadre didactice                          | Director<br>Profesori de serviciu                                     | Analiza activității în CP<br>Consemnări în condică                        |
|                                 | Săptămânal                       | Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică pe nivele de clase | Cadre didactice<br>Profesorii diriginți  | Director<br>Comisia de monitorizare a frecvenței și a notării ritmice | Informări în CA<br>Rapoarte de informare                                  |
|                                 | Conform graficului de activitate | Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI și PM                  | Elevi<br>Personal didactic și nedidactic | Director                                                              | Plan de măsuri<br>Corespunzător deficiențelor                             |
|                                 | Modular                          | Gradul de utilizare a materialului didactic în laboratoare                | Laboranți                                | Responsabili CM<br>Director                                           | Raport CA                                                                 |

**DIRECTOR : prof. Teglas Iosif Robert**